

Принято
Управляющим советом
Протокол
№ 3 от 27.08

Согласовано
Советом родителей
Протокол
№ 1 от 25.08

Принято
Педагогическим
советом
Протокол
№ 2 от 25.08



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся
МОБУ СОШ с. Нижние Киги МР Кигинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом школы.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в МОБУ СОШ с. Нижние Киги (далее школа) для решения вопросов по организации своевременного и качественного питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе, пропаганды основ здорового питания. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медработников, педагогов и обучающихся. Состав комиссии утверждается директором школы на каждый учебный год.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета родителей).

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности.

1. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль за:
- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
 - соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
 - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,
 - соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
 - наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
 - наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 3.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов.
- 3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.
- 3.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План-график мероприятий).

3.2. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2).

3.3. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

3.4. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации.

3.5. Заседание комиссии по контролю за организацией питания проводится по мере

необходимости ,но не реже 1 раза в четверть.

3.6.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом. Протоколы заседания комиссии хранятся у председателя комиссии.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.1.Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд.
- Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещения, посуды и безопасностью приема пищи.
- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, ответственного за питание обучающихся школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6 Документация

4.1. При осуществлении работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся формируются следующие документы:

- приказ о составе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- протоколы /акты общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- представления совета родителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал родительского контроля за организацией горячего питания;

7.Заключительные положения

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

_____ «__»_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель	Комиссии:	_____/	/
		(подпись/Ф.И.О.)	

Члены Комиссии:	_____/	-
	(подпись/Ф.И.О.)	
	_____/	/
	(подпись/Ф.И.О.)	
	_____/	/
	(подпись/Ф.И.О.)	
	_____/	/
	(подпись/Ф.И.О.)	

Приложение 2

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Акт проверки	—

Приложение 3

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

_____.

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ _____ просит включить в качестве членов в состав
Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ _____:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав
Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

« » 202_ г.

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который
предложил избрать председателем Комиссии _____,
Комиссии _____, секретарем _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил
следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

Приложение 6

По вопросу повестки дня постановили:

утвердить План мероприятий согласно

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия